

Residenza Nova Primula

Residenza per Anziani non autosufficienti di 1° livello
34125 Trieste (TS) – Via del Molino a Vento 74
Email: novaprimulaamministrazione@gmail.com

Regolamento Interno della Residenza NOVA PRIMULA e Contratto di Assistenza per Ospiti Convenzionati e Non Anno 2023

Il presente Regolamento disciplina la vita interna dell'Abitazione allo scopo di agevolare una serena e civile convivenza tra gli ospiti.

L'ospite, con l'ammissione alla "**Nova Primula**" entra a far parte di una comunità di persone nel cui ambito va a sviluppare nuove forme di autonomia e di libertà. Le disposizioni di questo regolamento vanno comprese ed accettate come condizione indispensabile per una buona convivenza ed un invito a ciascun nuovo ospite ad essere partecipe, a manifestare la propria personalità senza però limitare quella del prossimo.

1) Generalità

L'ospite ed i visitatori sono tenuti a rispettare le regole del presente documento, a trattare con cura quanto affidato, ad adeguarsi alle indicazioni di igiene ambientale.

2) Accoglimenti

L'accoglimento nella Residenza durante l'epidemia da Coronavirus avviene nel rispetto delle disposizioni dell'Autorità Sanitaria finalizzate a ridurre il rischio di contagio e di malattia negli ospiti. Ciò può comportare per l'ospite ed i familiari l'adozione di misure di sicurezza che devono essere rispettate.

Inoltre, al fine di fornire informazioni esaustive, la Direzione della Nova Primula ritiene fondamentale che in epoca COVID l'ospite ed i suoi familiari siano ben informati e consapevoli che:

- In questo periodo di epidemia, in ogni luogo di cura, e quindi anche alla Nova Primula, esiste la possibilità che circoli il Coronavirus e che esso possa contagiare gli ospiti e gli operatori, con collegato rischio di insorgenza della malattia "COVID-19", rischio che può essere ridotto da opportune misure di precauzione e prevenzione.
- Questa Direzione segue attentamente il flusso di informazioni a riguardo, monitora la situazione al proprio interno, anche con l'effettuazione di periodici controlli virologici su tutto il proprio personale e su ciascun ospite, ed ha messo in atto tutte le misure indicate dalle Autorità, rispettando tutti i Protocolli previsti in materia, ivi compresi quelli di sanificazione di tutti gli ambienti della Struttura.
- Tutto il personale della Nova Primula, gli ospiti ed i loro familiari devono attenersi con scrupolo alle disposizioni impartite dalla Direzione della Nova Primula,

Residenza Nova Primula

Residenza per Anziani non autosufficienti di 1° livello
34125 Trieste (TS) – Via del Molino a Vento 74
Email: novaprimulaamministrazione@gmail.com

prime tra tutte il rispetto delle distanze di sicurezza, delle restrizioni delle visite, delle raccomandazioni di igiene (uso delle mascherine di protezione quando prescritto, igiene/lavaggio frequente delle mani, coprirsi con il braccio il naso in caso di tosse o starnuti, eccetera).

- Il contagio e la possibile insorgenza della malattia possono avvenire in occasione di contatti sociali avvenuti anche in luogo esterno alla Residenza. Inoltre, va tenuto conto che i test potrebbero non rilevare il virus e/o la persona può aver contratto la malattia COVID-19 nei giorni successivi al test, oppure prima di entrare alla Nova Primula, oppure dopo l'uscita.
- Qualora si manifestasse la positività al test, anche senza sintomi, è obbligatorio effettuare subito l'isolamento qui alla Nova Primula ed avviare immediatamente la procedure di trasferimento alle Strutture Sanitarie predisposte dall'Autorità Sanitaria, ove vengono prestate le cure appropriate, di esclusiva pertinenza ospedaliera.
- L'eventuale insorgenza della malattia da Coronavirus genera nella persona rischi aggiuntivi, non tutti attualmente noti, che si sommano ad altri eventualmente esistenti, che sono certamente attenuati da appropriati comportamenti ma non del tutto annullati.
- **La firma di consenso apposta alla fine di questo contratto attesta che le informazioni sopra illustrate sono state comprese ed il consenso espresso include tutti i punti sopra illustrati.**

^ ^ ^ ^ ^ ^ ^ ^ ^ ^

Premesso ed accettato un tanto, il presente documento prosegue fornendo altre informazioni essenziali.

Tipi di accoglienza offerti nella Residenza **Nova Primula** :

- Accoglimento a tempo indeterminato;
- Accoglimento temporaneo (minimo 30 giorni).

Capacità ricettiva:

La Residenza **Nova Primula** ha una capacità ricettiva di 48 posti letto.

Possiede camere doppie elegantemente arredate, i bagni tutti attrezzati per la non autosufficienza, sono in prossimità di ogni camera.

La Residenza è dotata di una biblioteca/sala lettura, di un' ampia sala TV, di due ampie sale da pranzo.

La palestra adeguatamente attrezzata completa gli spazi comuni a disposizione degli ospiti.

Residenza Nova Primula

Residenza per Anziani non autosufficienti di 1° livello
34125 Trieste (TS) – Via del Molino a Vento 74
Email: novaprimulaamministrazione@gmail.com

3) Dimissioni

* Per accoglimenti a tempo determinato il giorno delle dimissioni è stabilito all'atto dell'ingresso in struttura e può essere modificato in più o in meno in accordo con la Direzione, verificata la disponibilità dei posti letto. Per gli accoglimenti a tempo determinato nei quali non venga espressamente specificata la data di dimissione all'atto dell'accoglimento dovranno darne comunicazione per **iscritto con un preavviso di trenta giorni**.

* La stanza va liberata entro le ore 12.00.

* Per accoglimenti a tempo indeterminato eventuali dimissioni devono essere comunicate per **iscritto con un preavviso di trenta giorni** (come da apposito modulo da ritirare in segreteria).

In mancanza di tale preavviso sarà richiesto all'ospite il pagamento corrispondente ai giorni di mancato preavviso secondo le rette in vigore.

Non sono considerate dimissioni anticipate:

- Il Ricovero permanente in strutture ospedaliere o similari a causa dell'aggravamento delle condizioni generali di salute;
- Il decesso.

4) Accoglienza

Una corretta accoglienza nella Residenza **Nova Primula** di ospiti anziani Autosufficienti e non Autosufficienti costituisce l'attività principale della struttura.

L'ammissione è condizionata al consenso dell'interessato, espresso nei modi compatibili con il suo stato psico-fisico, o, nel caso di precarietà dello stesso, dai congiunti che di lui si occupano. Quando l'accoglimento riguarda persona non in possesso della capacità civile, ovvero che la persona ne resti sprossessata durante il ricovero, ogni obbligo ed onere regolamentare dell'ospite fa capo a colui che legalmente lo rappresenta.

L'accoglienza a tempo indeterminato comporta, a termine di legge, il cambio di residenza (ai sensi dell'art. 43 II comma del Codice Civile "la residenza è il luogo in cui la persona ha dimora abituale"; ai sensi del DPR 223/89; ed ai sensi del Rogolamernto Comunale "il cambio di residenza va comunicato entro e non oltre 20 giorni all'ufficio Anagrafe) .

Per gli accoglimenti a tempo determinato, sarà compito dell'ospite o dei propri familiari, o di chi ne esercita la tutela, valutare o meno l'obbligatorietà di provvedere agli adempimenti di Legge previsti per il cambio di residenza (Art. 6 DPR 223/89)

Residenza Nova Primula

Residenza per Anziani non autosufficienti di 1° livello
34125 Trieste (TS) – Via del Molino a Vento 74
Email: novaprimulaamministrazione@gmail.com

L'accoglimento deve avvenire entro le ore 12.00, salvo diverse pattuizioni con la Direzione.

Il personale di assistenza dopo aver accolto l'ospite ed eventualmente il suo accompagnatore provvede:

- A ritirare la documentazione sanitaria in suo possesso;
- A far visitare la struttura ed i locali per un primo ambientamento;
- A presentare per quanto possibile il personale addetto;
- Ad accompagnare l'ospite nella propria stanza, illustrando i servizi a disposizione nella stanza, l'arredo a sua disposizione (armadio, comodino, tavolo), l'utilizzo del campanello, l'utilizzo della Tv.

5) Prestazioni assistenziali

Il Medico di Medicina Generale presa visione della documentazione sanitaria dell'ospite procede ad una visita e valutazione clinica con l'obiettivo di:

- Convalidare la terapia in atto;
- Aggiornare la terapia sulla base delle risultanze diagnostiche;
- Richiedere eventuali esami specialistici.

Terminati gli accertamenti sanitari si provvede ad inserire l'ospite in un programma di assistenza individualizzato (P.A.I.) che prevede:

- Pianificazione dell'igiene personale;
- Controllo dell'alvo e della diuresi;
- Pianificazione e controllo delle linee guida dietetiche, al fine di adeguarle alle condizioni di salute ed alle abitudini individuali;
- Controllo dell'adeguatezza nutrizionale attraverso la definizione della reale assunzione del vitto;
- Inserimento nella rete sociale della residenza;
- Programmazione e pianificazione delle attività di FKT;
- Predisposizione della scheda degli obiettivi assistenziali, al fine di valutare i risultati raggiunti durante il soggiorno.

La Programmazione, l'approvvigionamento, la somministrazione della terapia farmacologica è di esclusiva competenza del personale sanitario della Residenza.

E' fatto espresso ed assoluto divieto agli ospiti della Nova Primula approvvigionarsi, conservare ed autosomministrarsi qualsiasi tipo di farmaco e/o similari.

La Residenza non assume alcuna responsabilità per l'inosservanza di tale previsione contrattuale/regolamentare e l'inosservanza di quanto sopra, comporterà l'immediata attivazione della procedura di allontanamento dalla Struttura.

Il lavaggio della biancheria è compreso nella Retta.

Residenza Nova Primula

Residenza per Anziani non autosufficienti di 1° livello
34125 Trieste (TS) – Via del Molino a Vento 74
Email: novaprimulaamministrazione@gmail.com

6) Rette

La retta giornaliera viene determinata annualmente dalla Direzione della Residenza e comunicata personalmente agli Ospiti dalla **Nova Primula** con nota scritta, normalmente entro i primi quindici giorni del mese di dicembre.

La Retta praticata ed esposta in fattura è **al netto** del contributo regionale per l'abbattimento retta previsto dall'art. 13 della L.R. 10/97 ed al netto degli oneri sanitari e rimane invariata per tutto l'anno solare in corso.

Per i nuovi accolti le rette dell'anno in corso sono specificate nell'apposito allegato "Tariffario", suddiviso per convenzionati e non convenzionati.

Il pagamento della retta è **Mensile Anticipato entro il quinto giorno.**

Il mancato pagamento di due Rette consecutive comporta l'immediato allontanamento dell'ospite.

Ai fini della retta il computo delle giornate di ricovero **comprende il giorno dell'ammissione e non comprende il giorno della dimissione, a condizione che la stanza venga liberata entro le ore 12.00.**

In caso di assenza temporanea di un ospite inferiore ai 15 giorni (ricovero ospedaliero, rientro temporaneo a domicilio, ecc.ecc..) non è prevista la decurtazione della retta, che rimarrà invariata, salvo variazioni da concordarsi con la Direzione.

In caso di assenze prolungate superiori ai 15 giorni, su richiesta dell'interessato, è previsto un rimborso forfettario per ogni giorno di assenza pari ad Euro 10,00 (dieci/00).

La retta prevede la pensione completa, le bevande ai pasti, le visite mediche effettuate dal Medico di MMG della Residenza, la somministrazione della terapia, l'assistenza infermieristica, fisioterapica e l'assistenza tutelare nei confronti dell'ospite per tutti i suoi bisogni o necessità.

7) Denaro, oggetti preziosi, apparecchi acustici, protesi dentarie e/o assimilati, biancheria personale.

La Residenza non assume alcuna responsabilità, né risponde di furti o smarrimenti di cose, oggetti preziosi, apparecchi acustici, abbigliamento e/o biancheria personale, protesi dentarie, denaro o valori tenuti dall'ospite addosso o nella stanza.

Salva specifica autorizzazione scritta, da concordare con la Direzione della Residenza, è possibile che la stessa prenda in consegna denaro, valori e/o assimilati degli ospiti per brevi periodi o in concomitanza di brevi ricoveri ospedalieri.

E' necessario comunque segnalare "**preventivamente**" alla Direzione la volontà degli ospiti di essere inviati "**privi**" di alcun oggetto di valore in Ospedale e/o Pronto Soccorso, anche in condizioni momentanee di incoscienza e quindi di

Residenza Nova Primula

Residenza per Anziani non autosufficienti di 1° livello
34125 Trieste (TS) – Via del Molino a Vento 74
Email: novaprimulaamministrazione@gmail.com

impossibilità temporanea di intendere e volere. *In assenza dell'autorizzazione scritta rilasciata dalla direzione la Struttura non assume alcuna responsabilità.*

Oggetti personali portati dagli Ospiti e/o Assistiti non consegnati alla Residenza.

La Residenza non assume alcuna responsabilità per oggetti, preziosi, denari e/o cose di proprietà degli ospiti che in loro custodia risultino smarriti o danneggiati. **Rientrano nella presente previsione regolamentare anche tutte le protesi ortodontiche fisse e/o mobili e gli apparecchi acustici.**

L'Ospite deve essere dotato, prima dell'ingresso in Struttura, di tutta la biancheria personale occorrente alla vita di comunità (compresa la biancheria intima). La Residenza non assume alcuna responsabilità per smarrimento o accidentale deterioramento della stessa.

La Residenza assicura il lavaggio e la stiratura di effetti personali, compresi pigiami e biancheria intima presso la lavanderia della residenza.

In caso contrario ogni Ospite, ovvero la propria rete familiare, dovrà farsi carico direttamente del lavaggio degli effetti personali.

8) Orari

La Residenza consente la massima libertà di movimento degli ospiti e dei visitatori. I cancelli aprono alle 7.00 e chiudono alle 20.30. Durante l'orario notturno si può tuttavia entrare ed uscire, previo avviso.

Il servizio di portineria è attivo dalle ore 08.00 alle 19.00. Coloro che fossero rimasti all'esterno (ospiti o visitatori) sono pregati di suonare il campanello.

E' opportuno che l'ospite che intende uscire dal comprensorio avverta la portineria circa la durata dell'assenza; questo per agevolare il compito degli addetti di portineria in relazione ad eventuali telefonate, messaggi, e degli addetti all'assistenza per la somministrazione di eventuale terapia.

Le visite di parenti ed amici vista la situazione pandemica attuale seguono i seguenti orari: dal lunedì alla domenica dalle ore 11.00 alle ore 12.00 e dalle ore 14.30 alle ore 18.30. In caso di focolaio covid le visite agli Ospiti positivi saranno temporaneamente inibite.

L'accesso alle stanze a due letti sarà a discrezione del co-inquilino. Sarà tuttavia consentito all'ospite temporaneamente costretto a letto e bisognoso di cure di ricevere visite.

Residenza Nova Primula

Residenza per Anziani non autosufficienti di 1° livello
34125 Trieste (TS) – Via del Molino a Vento 74
Email: novaprimulaamministrazione@gmail.com

È fatto divieto assoluto di stoccare e conservare generi alimentari deperibili o non deperibili.

Pasti:

Gli Ospiti possono consumare liberamente i pasti sia presso la propria unità abitativa che presso la sala da pranzo.

La Colazione è servita alle ore 08.00, la Sala da pranzo rimane aperta dalle ore 08.00 alle ore 09.00

Il Pranzo è servito alle ore 12.30, la Sala da pranzo rimane aperta dalle 12.30 alle ore 13.30

La Merenda è servita dalle ore 16.00 alle ore 16.30

La Cena è servita alle ore 19.00, la Sala da pranzo rimane aperta dalle ore 19.00 alle ore 20.00

9) Scelta del menù

Tutti gli ospiti della Residenza hanno la facoltà di scegliere il proprio menù sulla base delle preparazioni effettuate dal personale di cucina e sulla base di un menù “**certificato dall’Azienda Sanitaria**”. Il menù prevede la possibilità di scelta su tre primi, tre secondi e ampia scelta di contorni e di frutta fresca e cotta. Abitudini alimentari individuali e prescrizioni dietetiche verranno tenute in debita considerazione, al fine di garantire agli ospiti condizioni di salute sempre migliori. Il menù, articolato su quattro settimane a rotazione e due stagionalità è validato dall’Azienda Sanitaria Universitaria Integrata di Trieste.

10) Spazi comuni

Negli atrii, corridoi, scale od altri spazi comuni, interni ed esterni non si possono depositare materiali ed oggetti personali in genere.

Nelle stanze e nei bagni ci sono i cestini per i rifiuti di tipo comune.

Eventuali pannoloni degli ospiti che preferiscono gestirsi in autonomia vanno posti in idonei sacchetti (a disposizione su richiesta) e consegnati subito al personale della Residenza per essere portati ai contenitori esterni.

Residenza Nova Primula

Residenza per Anziani non autosufficienti di 1° livello
34125 Trieste (TS) – Via del Molino a Vento 74
Email: novaprimulaamministrazione@gmail.com

11) Cura della stanza

L'ospite è tenuto al rispetto di quanto lo circonda attenendosi alle seguenti regole di carattere generale :

- curare la perfetta conservazione della propria stanza e di quanto in essa contenuto ;
- usare gli arredi della Casa secondo la loro specifica funzione, osservando la massima diligenza per non danneggiarli o deteriorarli ;
- segnalare alla Direzione ogni malfunzionamento, anomalia, rottura di impianti o mobili, astenendosi dal provvedervi di persona o dal fare intervenire persone estranee ;
- non ostacolare l'accesso al personale di servizio o alle persone incaricate dalla Direzione per interventi, controlli, manutenzioni, pulizie;
- curare l'igiene ed il decoro della propria stanza e dei vani comuni ;
- non modificare o manomettere gli impianti: agli eventuali interventi giudicati necessari provvederà direttamente il servizio manutenzioni ;
- astenersi dall'utilizzo di stufe o fornelli in camera;
- **è VIETATA la conservazione di farmaci e di sostanze deperibili.**

ALL'OSPITE E' CONSENTITO (previo consenso della Direzione) :

- integrare l'arredamento fornito con alcuni elementi di sua proprietà, purchè compatibili con quelli in dotazione (se in stanza singola) ;
- inserire suppellettili. I quadri dovranno essere collocati dal manutentore della Casa.
- usare apparecchi televisivi, radiofonici.

12) Animali e piante

I parenti non possono venire in visita agli ospiti con animali domestici.

La tenuta di piccoli animali da compagnia nel caso di sistemazione in stanza singola è consentita a condizione che siano vaccinati ed in regola con le vigenti Leggi in materia igienicosanitaria, siano assicurati per eventuali danni causati a cose o persone, non arrechino disturbo o molestia al prossimo e non pregiudichino l'igiene e la salute delle persone e dell'ambiente. L'accesso alle sale comuni è severamente vietato e la Direzione dovrà sempre comunque essere preventivamente informata dell'intenzione di introdurre animali nella comunità, riservandosi il diritto di negare il permesso.

Analogamente la coltivazione di piante ornamentali e fiori d'appartamento trova il giusto limite nel rispetto del prossimo e nel diritto di tutti gli ospiti di non subire danni o inconvenienti. Proprio per evitare eventuali danni è fatto divieto agli ospiti del piano elevato di esporre ulteriori vasi di fiori nei portavasi appesi ai balconi oltre a quelli già predisposti dalla Direzione.

Sono vietate piante che potrebbero provocare potenziali pericoli per gli altri ospiti (es. cactus o piante orticanti o piante spinose), sono vietate piante velenose (es.

Residenza Nova Primula

Residenza per Anziani non autosufficienti di 1° livello
34125 Trieste (TS) – Via del Molino a Vento 74
Email: novaprimulaamministrazione@gmail.com

oleandri, ecc) ed è vietata la coltivazione di piante illegali (es. canapa indiana, oppio, ecc.). La Direzione dovrà sempre comunque essere preventivamente informata della volontà di coltivare piante o fiori ornamentali.

13) Rapporti interni

Per il rispetto della propria e dell'altrui tranquillità, gli ospiti si atterranno alle seguenti norme comportamentali :

- comportarsi nel rispetto degli altri ospiti, del personale e dei visitatori ;
- curare il proprio aspetto personale come segno di rispetto per se stessi e per gli altri ;
- rispettare le comuni regole della civile convivenza dimostrando comprensione e tolleranza per le esigenze degli altri ospiti ;
- rispettare gli orari del riposo pomeridiano e notturno ;
- collaborare attivamente per un miglior andamento della vita di comunità;
- la direzione si riserva la facoltà, insindacabile, di trasferire un Ospite da una unità abitativa all'altra al fine di armonizzare ed omogeneizzare i diversi profili di bisogno;

14) Rapporti con l'ambiente esterno

L'assistenza notturna di persone estranee (visitatori) è consentito su specifica autorizzazione della Direzione.

A tale scopo, il pernottamento di visitatori può essere consentito nel secondo letto se non è già prenotato o in un'altra stanza nei limiti della disponibilità.

Le uscite ed i rientri giornalieri sono del tutto liberi e non comportano la richiesta di permessi, anche se rimane buona norma informare la segreteria.

Al contrario, la Direzione incoraggia le visite periodiche a casa di parenti e mantiene a disposizione dell'ospite il posto letto nella Residenza.

Tali assenze devono essere segnalate con qualche giorno di anticipo e non possono superare il numero complessivo di 30 giorni, salvo diversi accordi da concordare con la Direzione.

Per assenze prolungate, causate da motivi di forza maggiore quali ricoveri, ecc.. sarà compito della Direzione proporre ai parenti una soluzione adeguata.

15) Rapporti con il personale

Il personale della Residenza è composto dalle seguenti figure professionali:

Direttore responsabile, personale amministrativo, personale medico, infermieristico, fisioterapico, di animazione, di assistenza (O.S.S.comp. O.S.S., O.T.A., A.D.E.S.T.,

Residenza Nova Primula

Residenza per Anziani non autosufficienti di 1° livello
34125 Trieste (TS) – Via del Molino a Vento 74
Email: novaprimulaamministrazione@gmail.com

Competenze Minime, personale di assistenza con esperienza), personale di cucina, addette mensa, pulitrici e varie.

I rapporti degli ospiti con il personale dovranno essere improntati al reciproco rispetto.

Gli ospiti non devono nessuna particolare ricompensa al personale per lo svolgimento del loro servizio; pertanto al personale stesso non è consentito sollecitare con il proprio comportamento nè mance nè regali di alcun genere.

Eventuali reclami riguardanti il personale saranno rivolti direttamente alla Direzione.

16) Credo religioso

Ogni ospite ha il diritto di vivere liberamente, nel pieno rispetto del suo credo religioso e delle sue idee politiche e nel rispetto di quelle altrui.

17) Fumatori

È assolutamente vietato fumare nelle stanze, nei corridoi, nelle zone comuni della Residenza, e ciò per disposizioni di legge, e soprattutto per rispetto della propria salute e di quella degli altri ospiti.

Di contro è possibile fumare nelle zone esterne della Residenza.

18) Norme di carattere generale

Alla Nova Primula ciascun ospite può trascorrere il proprio tempo nel modo ritenuto più opportuno. Dovrà peraltro evitare di :

- tenere il volume di apparecchi radio, televisori e simili a livelli tali da non arrecare disturbo ai vicini: all'occorrenza dovranno essere impiegati idonei sistemi per l'ascolto individuale ;
- disturbare i vicini con il suono di strumenti musicali, con il canto, con lo spostamento di mobili, lo sbattimento di porte, finestre, il ticchettio di tacchi non idonei al pavimento di legno, ecc..
- tenere in stanza materiali pericolosi, infiammabili o nocivi ;
- esporre insegne, targhe ;
- mettere teli sui terrazzini o alle finestre ;
- stendere capi di biancheria al di fuori della ringhiera dei terrazzini ;
- disporre vasi da fiori sulla ringhiera esterna dei terrazzini: in ogni caso dovrà essere evitato lo stillicidio di acqua dai vasi di fiori o altro sulle terrazze sottostanti ;
- utilizzare fornelli o stufe ;
- gettare immondizie o rifiuti in genere dalle finestre e dai terrazzini ;

Residenza Nova Primula

Residenza per Anziani non autosufficienti di 1° livello
34125 Trieste (TS) – Via del Molino a Vento 74
Email: novaprimulaamministrazione@gmail.com

- gettare briciole di pane per gli uccellini dalle finestre o dai terrazzini perchè attirano in modo particolare i colombi che insudiciano le aree sottostanti ;

E' assolutamente vietato conservare negli armadi e nei comodini gli alimenti deperibili.

19) Utilizzo dei servizi

Per tutti i servizi la Direzione fissa gli orari di funzionamento.

Di norma, al di fuori degli orari stessi, non è consentito l'utilizzo dei relativi impianti e servizi, salvo motivate deroghe concesse dalla Direzione.

Con appositi avvisi gli orari vengono portati a conoscenza degli ospiti e rimangono esposti nei luoghi opportuni.

Gli addebiti relativi ai servizi a domanda individuale saranno comunicati al momento della trattativa.

20) Rappresentanza degli ospiti

Il Regolamento di gestione prevede e suggerisce un organo di rappresentanza degli ospiti. Tale organo sarà convocato dalla direzione non appena formato.

21) Foro di Competenza, per ogni tipo di controversia, il foro competente è quello di Nocera Inferiore Prov. di SA

22) Allontanamento per inosservanza delle regole di convivenza

L'ospite che nonostante ripetuti richiami all'osservanza delle regole di convivenza della Residenza persistesse nel violarle o tenesse un comportamento incompatibile con la convivenza comunitaria potrà essere allontanato immediatamente.

La Direzione, in tal caso, farà ogni utile tentativo con i familiari ed i servizi sociali del territorio per la ricerca della più idonea sistemazione dell'ospite da allontanare.

Trieste li _____

Nova Primula
Il Direttore Responsabile
(Umberto BENEVENTO)

Data _____

Per Ricevuta e piena ed incondizionata accettazione

Residenza Nova Primula

Residenza per Anziani non autosufficienti di 1° livello
34125 Trieste (TS) – Via del Molino a Vento 74
Email: novaprimulaamministrazione@gmail.com

Ai sensi e per gli effetti degli Artt. 1341 – 1342 C.C. si approvano in maniera specifica gli articoli 1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,12,13,14,15,16,17,18,19,20,21 e 22.

Per Ricevuta e piena ed incondizionata accettazione

Firma della persona accolta

Firma del rappresentante legale

() Se l'assistito è interdetto, inabilitato o assistito da un amministratore di sostegno, allegare fotocopia del decreto e di un documento di riconoscimento del legale rappresentante.*

Firma del familiare _____

NOTA INTEGRATIVA: si informa che, a parte, Nova Primula fornisce agli ospiti l'informativa privacy ed il modulo di autorizzazione al trattamento dei dati personali, nel rispetto della nuova legge sulla privacy (D.Lgs n.101/2018).
